

# Huishoudelijke Reglementen

Amateurtuinvereniging  
"De Uithof"  
Jaap Edenweg 15 Den Haag



# Inhoudsopgave van alle huishoudelijk reglementen

“Algemeen”

Artikel 1 - Algemene gedeelte .....	6
Artikel 2 - Lidmaatschap .....	6
Artikel 3 - Kandidaat-leden.....	6
Artikel 4 - Toelating leden .....	7
Artikel 5 - Rechten en verplichtingen van de leden.....	7
Artikel 6 - Ereleden en leden van Verdienste .....	8
Artikel 7 - Financiële verplichtingen.....	8
Artikel 8 - Einde kandidaat-lidmaatschap en lidmaatschap .....	8
Artikel 9 - Procedure bij opzegging door de vereniging.....	9
<b>HET BESTUUR .....</b>	<b>9</b>
Artikel 10 - Kandidaatstelling.....	9
Artikel 11 - Taken en bevoegdheden van het bestuur .....	9
Artikel 12 Benoeming bestuursleden.....	10
Artikel 13 - Overige bevoegdheden .....	10
Artikel 14 - Dagelijks Bestuursvergaderingen.....	11
Artikel 15 - De voorzitter .....	11
Artikel 16 - De secretaris .....	11
Artikel 17 - De penningmeester.....	12
Artikel 18 - Overige bestuurders.....	12
Artikel 19 - Rooster van aftreden .....	12
Artikel 20 - Procedure schorsen en ontslag bestuurder .....	12
<b>COMMISSIES .....</b>	<b>13</b>
Artikel 21 - Soorten commissies .....	13
Artikel 22 - Benoeming van leden van commissies.....	13
Artikel 23 - Taken commissies .....	13
Artikel 25 - Algemene vergadering .....	18
Artikel 26 - Dagelijks Bestuursvergaderingen.....	19
Artikel 27 - Bestuursvergadering .....	19
Artikel 28 - Boetes en/of andere maatregelen.....	19
<b>DE VERENIGINGSWACHTLIJST .....</b>	<b>19</b>
Artikel 29 - Bijhouding verenigingswachtljst .....	19
Artikel 30 - Inschrijving op de verenigingswachtljst.....	19

<b>TOEWIJZEN VAN TUINEN.....</b>	<b>20</b>
Artikel 32 - Toewijzen van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind via optie-lid .....	20
Artikel 33 - Toewijzen van tuinen in alle overige gevallen .....	20
<b>"Tuinreglement" .....</b>	<b>23</b>
Artikel 4 - Onderhoud van de tuin .....	23
Artikel 7 - (Tussen)scheidingen.....	24
Artikel 10 - Diverse verbodsbepalingen .....	25
<b>"Bouwreglement" .....</b>	<b>27</b>
Artikel 4 Type en afmetingen tuinhuisjes en plaats.....	28
Artikel 6 - Windschermen.....	29
Artikel 7 - Kweekkasjes.....	29
Artikel 8 - Kweekbakken.....	29
Artikel 9 - Bergkist/bergkast.....	29
Artikel 10 - Achterafscheiding .....	30
Artikel 11 - Diverse verbodsbepalingen .....	30
<b>"Verkeersreglement" .....</b>	<b>32</b>
Artikel 2 - Seizoen .....	32
Artikel 3 - Ontheffingen.....	32
Artikel 4 - Parkeren .....	32
Artikel 5 - Ontheffing houders.....	33
Artikel 6 - Overtredingen en sancties.....	33
<b>"Taxatiereglement" .....</b>	<b>35</b>
Artikel 1 - Algemeen.....	35
Artikel 2 - Vereniging.....	35
Artikel 3 - Opstallen .....	35
Artikel 4 - Bouw- en taxatiecommissie.....	35
Artikel 5 - Taakomschrijving .....	35
Procedure bij overdracht .....	36
Artikel 6 - Opzegging .....	36
Artikel 7 - Opdracht voor taxatie .....	36
Artikel 8 - Verkoopprijs .....	36
Artikel 9 - Bemiddeling en tuinoverdracht.....	36
Artikel 10 Beroepsprocedure .....	36
Artikel 11 - Ontruiming amateur-tuin .....	37
Bepaling van de taxatieprijzen.....	37

Artikel 12 - Taxatiebasis .....	37
Artikel 13 - Afschrijving .....	37
Artikel 14 - Constructie .....	37
Artikel 15 - Bepaling staat van onderhoud.....	38
Artikel 16 - Bepaling correctiepercentage.....	38
Artikel 17 - Fundering.....	38
Artikel 18 - Voorzieningen.....	38
Artikel 19 - Kweekkasje .....	38
Artikel 20 - Tuin- en groenvoorzieningen.....	39
Artikel 21 - Taxatierapport .....	39
Artikel 22 - Ruiling op hetzelfde complex.....	39
Artikel 23 Ruiling met een ander complex .....	39
Artikel 24 - Onvoorzien .....	39
Artikel 25 - Inwerkingtreding.....	39
Taak van de BondsTaxatieCommissie .....	39
Artikel 26 - Bondstaxatiecommissie.....	39
Artikel 27 - Bijstand en advisering .....	40
Artikel 28 - Prijsadviezen .....	40
Artikel 29 - Eenheidsprijzen.....	40

# Huishoudelijk reglement "Algemeen"

Amateurtuinvereniging  
"De Uithof"  
Jaap Edenweg 15 Den Haag



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 - Algemene gedeelte

- 1.1 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Vergadering met **volstrekte** meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 1.2 Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij aan alle leden zijn rondgezonden en door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd.
- 1.3 Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Vergadering en openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
- 1.4 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, noch met de wettelijke bepalingen.
- 1.5 Waarin het huishoudelijk reglement sprake is van "Bond", wordt daarmee bedoeld de Haagse Bond van Amateur Tuindersverenigingen.
- 1.6 Eerdere reglementen komen na inwerkingtreding van dit reglement te vervallen.
- 1.7 Er is een klachtenprocedure beschikbaar voor leden die klachten hebben. Deze is opvraagbaar bij het bestuur en te vinden op onze website.

### Artikel 2 - Lidmaatschap

- 2.1 De vereniging kent kandidaat-leden, leden, ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden.

### Artikel 3 - Kandidaat-leden

- 3.1 De aanvraag om kandidaat-lidmaatschap te krijgen loopt via de website van de Haagse Bond [www.haagsebond.nl](http://www.haagsebond.nl)
- 3.2 De kandidaat-leden worden door de Haagse Bond op de verenigingswachlijst (artikel 32 e.v. van dit reglement) geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding bij de Haagse Bond nadat het betreffende kandidaat-lid plaatsing op deze wachlijst heeft geaccepteerd.
- 3.3 Kandidaat-leden ontvangen van de 2<sup>e</sup> secretaris de statuten en huishoudelijk reglement. De kandidaat-leden hebben het recht van:
  - a. Toegang tot het complex en het verenigingsgebouw.
  - b. Deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - c. Recht op het verenigingsorgaan.
  - d. Bijwoning van de algemene vergaderingen;
  - e. Het voeren van het woord in algemene vergaderingen, mits hen dit door de voorzitter is verleend zij hebben daarin geen stemrecht.
- 3.4 Kandidaat-leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden tot voordeel van de vereniging volgens een door het bestuur van tevoren vast te stellen rooster en waarvan aantekening wordt gemaakt van deelname.
- 3.5 Kandidaat-leden kunnen door het bestuur van het lidmaatschap worden ontheven op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 3.6 Kandidaat-leden dienen zicht te onthouden van bedreigingen en discriminatie, van onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging en/of leden worden geschaad. Met als sanctie het worden ontheffen van het kandidaat-lidmaatschap.

## **Artikel 4 - Toelating leden**

- 4.1 De toelating van het kandidaat-lid tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan waaronder begrepen:
- de gebruiksvergoeding (grondhuur) van de tuin;
  - eenmalig inleggeld
  - borgsom van de heksleutels;
  - de door de Algemene Vergadering vast te stellen bijdragen.
  - het overnamebedrag conform het taxatierapport, inclusief 1,5 procent taxatiekosten.
- 4.2 Het kandidaat-lid dat in de loop van het verenigingsjaar toetreedt als lid van de vereniging, is afhankelijk van het tijdstip van toetreding verschuldigd de onder artikel 4, punt 1. a en d, volgens het volgende: de maand waarin de overdracht van de tuin plaatst vindt telt als hele maand, deze maand en de resterende maanden van het lopende contributiejaar zijn contributie-plichtig.
- 4.3 Van het eenmalig inleggeld wordt een fonds gevormd t.b.v. het algemeen nut en verfraaiing van het complex. Van de taxatiekosten wordt een fonds gevormd t.b.v. de Commissie Lief en Leed. Een en ander onverhindert wat in artikel 6 lid I van de statuten is bepaald.
- 4.4 Indien het bestuur het lidmaatschap weigert te aanvaarden, is zij gehouden om met inachtneming van artikel 6 lid 2 van de statuten, uitvoering te geven aan datgene wat in artikel 9 van dit reglement is bepaald.

## **Artikel 5 - Rechten en verplichtingen van de leden**

- 5.1 Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin die hem/haar in gebruik is gegeven, mits minimaal 51% levend groen is van de oppervlakte tuin minus de bebouwing. Anders kan het bestuur de gebruikersovereenkomst niet verlengen.
- 5.2 Het lid is tevens verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te houden c.q. te brengen. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten, is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Indien de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk gebruikt, beoordeelt het bestuur na overleg met de Tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te gebeuren dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
- 5.3 De tuin en de opstallen dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatieaccommodatie voor het lid en tot het huishouden behorende leden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
- 5.4 Leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden. (Onderhoudsbeurten) tot voordeel van de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en waarvan aantekening wordt gemaakt. In de regel zijn dit 8 reguliere onderhoudsbeurten verdeeld over het tuinjaar. Leden die de leeftijd van 80 jaar of ouder hebben bereikt kunnen hiervan worden vrijgesteld. Mits zij tenminste 5 jaar lid zijn van de vereniging en tijdens deze periode zich niet schuldig hebben gemaakt aan ongeoorloofd verzuim van deze algemene werkzaamheden.
- 5.5 Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
- 5.6 De leden zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hun domicilie en hun eventuele correspondentieadres bij het secretariaat bekend zijn.
- 5.7 Leden worden geacht de op de hen toegewezen tuin aanwezige opstallen in economisch eigendom te bezitten. Dit economisch eigendom strekt volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin voortvloeiende verplichtingen.

- 5.8 Bij echtscheiding, scheiding van tafel en bed, duurzaam gescheiden leven en bij verbreking van een duurzame relatie kan het bestuur op schriftelijk verzoek van het lid beslissen dat de ex-partner wordt toegelaten als lid, althans wanneer de ex-partner voldoet aan de vereisten gesteld in artikel 5 lid 1 van de statuten.
- 5.9 Leden dienen zicht te onthouden van bedreigingen en discriminatie, van onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Met als sanctie het niet verlengen van de gebruikersovereenkomst.

## **Artikel 6 - Ereleden en leden van Verdienste**

- 6.1 Een Lid van verdienste kan in zeer zeldzame gevallen worden gekozen door de ALV na voordracht vanuit een commissie en na goedkeuring van het bestuur. Deze leden hebben vrijstelling van het gedeelte verenigingskosten van de contributie, de grondhuur dienen ze wel te betalen. Ook zijn ze vrijgesteld van het deelnemen aan algemene werkzaamheden, "Tuinbeurten"
- 6.2 Een Ereleid is de titel van lid van verdienste na het beëindigen van het actieve lidmaatschap, (na verkoop tuin)
- 6.3 Beide, Lid van Verdienste en Ereleden hebben toegang tot de ALV. Ereleden hebben geen stemrecht

## **Artikel 7 - Financiële verplichtingen**

- 7.1 De grondhuur voor het gebruik van de tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten binnen één maand na datum nota aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur. Indien na het verstrijken van de in de factuur vermelde betalingstermijn geen betaling is ontvangen zal aan het betrokken lid een 1e herinnering worden gestuurd. Als betalingstermijn geldt veertien dagen na dagtekening van de herinneringsbrief. Er zal een opslag gelden van minimaal € 5,00 administratiekosten. Indien niet binnen de gestelde betalingstermijn aan de financiële verplichting is voldaan wordt betrokken lid nog eenmaal schriftelijk(aangetekend) aan zijn/haar betalingsverplichting herinnerd waarbij tevens wordt aangegeven per welke datum de vordering in handen wordt gegeven van een incassobureau. De factuur wordt verhoogd met de kosten voor verzending per aangetekende brief plus administratiekosten.
- 7.2 Alle kosten die het gevolg zijn op de vordering door het incassobureau, komen voor rekening van het betrokken lid.
- 7.3 De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.

## **Artikel 8 - Einde kandidaat-lidmaatschap en lidmaatschap**

- 8.1 Het kandidaat-lidmaatschap eindigt bij aanvaarding van het lidmaatschap.
- 8.2 Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het taxatiereglement, welk reglement onverbrekkelijk deel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
- 8.3 Alvorens de beplanting en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport voor akkoord te tekenen. Van het getaxeerde bedrag wordt een door de Algemene Vergadering vast te stellen waarborgsom ingehouden gedurende een periode van maximaal zes maanden, indien de BTTC maar enig vermoeden heeft dat er zaken willens en wetens zijn verdoezeld kunnen zij dit stellen op 12 maanden over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enige rente is gehouden. Deze waarborgsom dient ter compensatie van eventuele verborgen gebreken, die bij de overname niet zijn geconstateerd.



- 8.4 De leden die in de loop van het verenigingsjaar hun lidmaatschap beëindigen, krijgen de contributies enz. terugbetaald naar rato en het tijdstip van overdracht tuin, waarin de maand van vertrek als gehele maand wordt gezien en dus uitsluitend de resterende maanden van het contributiejaar zullen worden terugbetaald. Eventuele openstaande vorderingen zullen worden verrekend.

## **Artikel 9 - Procedure bij opzegging door de vereniging**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 5 van de statuten kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging gebeurt, schriftelijk en met redenen omkleed, met in acht name van een opzegtermijn van minimaal een maand. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn/haar standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

- 9.1 Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 10 leden 3 en 4 van dit reglement.
- 9.2 Indien de Algemene Vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

## **HET BESTUUR**

### **Artikel 10 - Kandidaatstelling**

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te gebeuren bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

### **Artikel 11 - Taken en bevoegdheden van het bestuur**

- 11.1 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het dagelijks bestuur kan, op grond van artikel 13 lid 3 van de statuten, de door hem benodigd geachte commissies instellen. Het dagelijks bestuur benoemt en ontslaat de leden van de door hem ingestelde commissies. Het dagelijks bestuur oefent, behoudens over de Commissie van Onderzoek, controle uit op alle aangestelde commissies en kan na overleg, hun besluiten wijzigen, schorsen of tenietdoen.
- 11.2 Het dagelijks bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
- 11.3 Alle voor de vereniging bindende stukken dienen, alvorens zij door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het dagelijks bestuur te worden goedgekeurd.
- 11.4 Indien een (kandidaat)lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, kan het dagelijks bestuur dat (kandidaat)lid afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, een van de navolgende straffen opleggen:
- a. een schriftelijke berisping;
  - b. een of meer extra onderhoudsbeurten;
  - c. een geldboete, tot een van overtreding afhankelijk bedrag, met een minimum van € 100,00 zegge: eenhonderd euro en een maximum van € 1000,00 zegge: een duizend Euro

- d. bij een overtreding (artikel 3.6) door een kandidaat-lid wordt het kandidaat-lid van de wachtlijst verwijderd en wordt dit doorgegeven aan de Haagse Bond.
- 11.5 Bij het geen gevolg geven aan de opgelegde strafmaatregel, herhalen of voortduren van de overtreding, een ernstige overtreding van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en bij het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het dagelijks bestuur bevoegd het (kandidaat)lid uit het lidmaatschap te ontzetten.
- 11.6 Voordat door het dagelijks bestuur tot ontzetting kan worden overgegaan moet het lid per schrijven met ontvangstbevestiging van de overtreding en/of het niet voldoen aan de opgelegde strafmaatregel in kennis zijn gesteld. In deze kennisgeving wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
- 11.7 Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de vastgestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lid door het dagelijks bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. De ontzetting wordt het lid eveneens per brief met ontvangstbevestiging bekend gemaakt. In dit schrijven dient de reden van de ontzetting te zijn vermeld.
- 11.8 Het lid kan overeenkomstig artikel 8 lid 9b van de statuten tegen de ontzetting in beroep gaan.

## **Artikel 12 Benoeming bestuursleden**

- 12.1 De bestuursleden worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten door de Algemene Vergadering benoemd en treden af volgens een op te stellen rooster.
- 12.2 De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in dat ieder jaar een van hen aftreedt.
- 12.3 In het geval dat kandidaten voor een bestuursfunctie kandidaat worden gesteld door de leden, dient dit schriftelijk te gebeuren. Deze kandidaatstelling moet ondertekend zijn door ten minste 5 procent van het aantal leden van de vereniging en dient tenminste zeven dagen na het verzenden van de agenda voor de vergadering te worden ingeleverd bij de secretaris. Daarnaast dient het voorgestelde kandidaat lid voor de Algemene Vergadering een ondertekende bereidverklaring bij de secretaris in te leveren.
- 12.4 Het dagelijks bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.
- 12.5 Het dagelijks bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal leden van minimaal vijf personen. De door de Algemene Vergadering benoemde voorzitters, van de verschillende commissies, maken deel uit van het bestuur.

## **Artikel 13 - Overige bevoegdheden**

- 13.1 De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester.
- 13.2 Het aangaan van alle overige verplichtingen dient te gebeuren door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester, na verkregen goedkeuring van het bestuur.
- 13.3 Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen dienen gedekt te zijn door hetzij afzonderlijke besluiten van de Algemene Vergadering, hetzij door de in de Algemene Vergadering aangenomen begroting en/of reservering.

- 13.4 Behoudens de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende bescheiden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 13.5 De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 13 lid 4 van de statuten bedoelde verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

## **Artikel 14 - Dagelijks Bestuursvergaderingen**

- 14.1 De dagelijks bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn/haar afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.
- 14.2 De oproep voor een vergadering dient ten minste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
- 14.3 De bestuursleden zijn altijd verplicht de voorzitter alle inlichtingen over de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
- 14.4 Dagelijks bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo dikwijls hij/zij dat nodig oordeelt, maar ten minste eenmaal per maand. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen over de met hun functie verband houdende zaken te verstrekken.
- 14.5 Op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt onder opgave van een of meer te behandelen punten binnen een redelijke termijn maar uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
- 14.6 De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Indien het aantal bestuursleden onder het minimum komt, dienen voor het nemen van geldige besluiten, alle bestuursleden aanwezig te zijn.
- 14.7 Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
- 14.8 Van alle vergaderingen worden door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gehouden.

## **Artikel 15 - De voorzitter**

- 15.1 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en het voorbereiden van het beleid. Hij/zij leidt alle vergaderingen en is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- 15.2 Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft leiding aan het bestuur.
- 15.3 Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten die door de diverse organen zijn genomen.
- 15.4 Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 15.5 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

## **Artikel 16 - De secretaris**

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie van de vereniging en de archivering daarvan het informeren van het bestuur over de correspondentie;
- b. het beheer van het verenigingsarchief;
- c. de zorg voor de (kandidaat)ledenlijst en optielijst;
- d. de schriftelijke voorbereiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen en de verslaglegging daarvan;
- e. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;

- f. het tijdig op de hoogte stellen van en het inzage verschaffen aan het bestuur over alle ingekomen informatie;
- g. de toewijzing van vrijkomende tuinen.

## **Artikel 17 - De penningmeester**

De penningmeester is belast met:

- a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en ook de toelichting daarop;
- b. het opstellen van nota's inzake de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, en ook het tijdig innen daarvan;
- c. de zorg dragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties, nadat hij/zij heeft vastgesteld dat:
  - c.1 de uitgaaf/verplichting is opgenomen in de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting, en ook de in voorgaande jaren goedgekeurde begrotingen gevormde reserves. Niet op de begroting voorkomende uitgaven of benoemde reserves hoger dan € 3.000,00 moeten vooraf door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd;
  - c.2 de voorzitter of bij diens afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger, de betreffende verplichting/aankoop met zijn/haar paraaf op de bestelbon/rekening heeft geflatteerd;
  - c.3 degene die de goederen in ontvangst heeft genomen, voor de goede ontvangst heeft getekend;
  - c.4 de in rekening gebrachte prijzen en de berekening van het totaalbedrag juist zijn;
- d. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die wat betreft indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening en die wekelijks wordt bijgewerkt;
- e. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, en ook een toelichting daarop;
- f. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek;
- g. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.

## **Artikel 18 - Overige bestuurders**

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

## **Artikel 19 - Rooster van aftreden**

- 19.1 Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
- 19.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden, calamiteiten daargelaten.

## **Artikel 20 - Procedure schorsen en ontslag bestuurder**

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 9 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen. Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden

voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Bovendien zal hem worden meegedeeld dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 21 - Soorten commissies**

- 21.1 De vereniging dient conform de artikelen 13, 14 en 21 van de statuten de volgende commissies in te stellen:
- a. Bouw-, Technische- en Taxatiecommissie;
  - b. Tuincontrolecommissie;
  - c. Commissie van Onderzoek.
- 21.2 De vereniging kan naast de in lid 1 genoemde commissies onder andere de volgende commissies hebben:
- a. Inkoopcommissie;
  - b. Verenigingsgebouwcommissie;
  - c. Redactiecommissie;
  - d. Tuin- en beplantingscommissie
  - e. Commissie Natuurlijk tuinieren
  - f. Activiteitencommissie
  - g. Commissie Lief en Leed.

### **Artikel 22 - Benoeming van leden van commissies**

De benoeming van de leden van de commissies dient te gebeuren overeenkomstig artikel 13 lid 3, artikel 14 lid 2 en artikel 21 lid 3 van de statuten.

### **Artikel 23 - Taken commissies**

- 23.1 **Bouw-, Technische- en Taxatiecommissie (onderdeel Bouwcommissie)**
- a. De Bouwcommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid bouwcommissaris wordt genoemd. De voorkeur dient daarbij te worden gegeven aan een bestuurslid. De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kasjes en andere opstallen of bouwsels op het complex; zij kan worden bijgestaan door leden van de taxatiecommissie.
  - b. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden dienen tijdig tevoren, onder overlegging van de in het bouwreglement genoemde tekeningen met de commissie besproken te worden.
  - c. De bouwcommissaris zorgt voor de indiening van de bouwaanvragen bij het bestuur en de betreffende gemeentelijke instellingen.
  - d. De commissie reikt de van de secretaris terug ontvangen, goedgekeurde en gewaarmerkte tekening(en) met de bijbehorende bouwvergunning uit aan het lid, welke bescheiden tijdens de bouw op de tuin aanwezig moet(en) zijn.
  - e. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie erop toe dat de juiste plaats volgens tekening wordt aangeboden en dat wordt gebouwd overeenkomstig de goedgekeurde tekening(en) en de aanwijzingen.
  - f. Indien de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of de bepalingen van het tuinreglement, het bouwreglement en/of andere bekend gemaakte besluiten en bepalingen, wijst zij het lid

- mondeling op de overtreding en deelt mee binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt, en bevestigt dit schriftelijk.
- g. Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd, dan doet de commissie het lid een formulier toekomen waarop de gegevens overeenkomstig artikel 9 lid 1 van dit reglement zijn vermeld. De commissie kan zo nodig, na overleg met het bestuur, het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen, wat op het formulier wordt vermeld.
  - h. Het lid wordt daarna overeenkomstig datgene wat reglementair is vastgelegd door de secretaris aangeschreven.
  - i. Indien blijkt dat aan de aanschrijving van de secretaris geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het betrokken lid doen afbreken van het betreffende deel van het gebouwde en/of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting.
  - j. Na afloop van de bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van betreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de Taxatiecommissie toegankelijk zijn.
  - k. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.2 **Bouw-, Technische- en Taxatiecommissie (onderdeel Technische commissie)**

- a. De Technische commissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid voor de coördinatie van de werkzaamheden zorg draagt.
- b. De technische commissie heeft tot taak het onderhoud van het complex en de daarop aanwezige opstallen die voor algemene doeleinden worden gebruikt, met uitzondering van de groenvoorziening.
- c. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.3 **Bouw-, Technische- en Taxatiecommissie (onderdeel Taxatiecommissie)**

- a. De Taxatiecommissie wordt overeenkomstig artikel 14 van de statuten, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering benoemd.
- b. De taxatiecommissie handelt volgens de "Regeling van Overdracht en Taxatie van opstallen op amateur-tuincomplexen" verder te noemen: "Taxatiereglement". Dit reglement, dat als bijlage is toegevoegd, is van toepassing op alle leden en kandidaat-leden en maakt deel uit van dit huishoudelijk reglement.
- c. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.4 **Tuincontrolecommissie**

- a. De Tuincontrolecommissie bestaat uit ten minste drie leden die, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering worden benoemd. Als woordvoerder van de commissie treedt op een van de commissieleden die als zodanig wordt voorgedragen door de commissie. Uitbreiding of vervanging van leden van de commissie worden, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering benoemd.
- b. De commissie heeft tot taak om - naast het bestuur - toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels op het complex. Dit toezicht strekt zich uit tot al datgene wat onder meer in het tuinreglement is vermeld, met uitzondering van nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen opgedragen

taken, zoals onder andere het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten (in sommige gevallen taxeert de commissie de beplanting). Ter uitvoering van haar taak hebben leden van de commissie, mits optredend met minimaal twee personen, het recht van toegang tot alle tuinen en algemene ruimten.

- c. De commissie regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex gelegen tuinen. De leden van de commissie constateren en signaleren aan het bestuur d.m.v. een registratieformulier.
- d. Indien de commissie tijdens een controle constateert dat een lid zijn/haar tuin niet behoorlijk onderhoudt, dan dient betreffend tuinlid een eerste schriftelijke vermaning te ontvangen, hierin dient te worden aangegeven de termijn waarbinnen het tuinlid het geconstateerde dient te verhelpen. Deze vermaning wordt door het secretariaat verstuurd aan het huisadres van betrokkene; een kopie wordt verstrekt aan de woordvoerder van de Tuincontrolecommissie. De commissie vermeldt op een registratielijst tuinnummer, overtreding en de termijn van her controle. Nadat de vastgestelde termijn is verstreken, dient te worden nagegaan of geconstateerde overtreding is gecorrigeerd. Zo ja, dan dient dit te worden aangetekend op het registratieformulier;
- e. Indien blijkt dat binnen de vastgestelde termijn de tuin niet op orde gebracht is en er geen sprake is van bijzondere omstandigheden, zal binnen twee maanden na datum van de vastgestelde termijn het bestuur maatregelen nemen overeenkomstig artikel 9 van dit reglement en artikel 8 lid 5 van de statuten inhoudende procedure opzegging lidmaatschap;
- f. Het onder d. en e. bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing indien het betreft de in het tuinreglement vastgelegde gedragsregels en andere door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgestelde en bekendgemaakte besluiten en bepalingen.
- g. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.5 **Commissie van Onderzoek**

- a. De commissie van onderzoek bestaat uit twee leden en twee reserveleden, die op een (niet bindende) voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering worden benoemd. De leden en reserveleden van de commissie nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in dat ieder jaar twee leden aftreden. De aftredende leden zijn meteen herkiesbaar. Het langstzittende commissielid treedt op als voorzitter van de commissie.
- b. De hoofdtaak van de commissie is geregeld in artikel 21 lid 2 van de statuten.
- c. Een afgevaardigde van de CvO neemt als toehoorder deel aan de vergaderingen tussen het bestuur en de voorzitters van de diverse commissies
- d. Als er binnen de vereniging conflicten zijn ontstaan dan kan de CvO gevraagd of ongevraagd een bemiddelende en/of adviserende rol innemen.
- e. De CvO ontvangt alle notulen van de gehouden bestuursvergaderingen.

### 23.6 **Inkoopcommissie**

- a. De inkoopcommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid (de voorzitter), op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering wordt benoemd. De overige commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- b. De inkoopcommissie is belast met het voor de leden van de vereniging inkopen en aan hen weder verkopen van tuinartikelen voor eigen gebruik op de tuin via de winkel.
- c. De Algemene Vergadering kan besluiten aan de commissie een "werkkapitaal" met een daaraan verbonden maximum ter beschikking te stellen. Alle uitgaven voor de exploitatie van de winkel worden in een kasboek en bankboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan leden

- en of derden. Groot onderhoud en aanschaf of vervanging van de inventaris, wordt in overleg met het bestuur uit de reserveringen bekostigd.
- d. Aan het einde van het boekjaar dient de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten van de winkel dient op de resultatenrekening van de vereniging vermeld te worden.
  - e. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.7 **Verenigingsgebouwcommissie.**

- a. De verenigingsgebouwcommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid (de voorzitter), op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering wordt benoemd. De overige commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- b. De Verenigingsgebouwcommissie is belast met het beheren van het verenigingsgebouw, inkopen en verkopen van consumptieproducten.
- c. Alle uitgaven ten behoeve de exploitatie van het gebouw worden in een kasboek en bankboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan de leden. De commissie beschikt voor klein onderhoud over een werkkapitaal. De Algemene Vergadering bepaalt het maximum daarvan. Groot onderhoud en aanschaf of vervanging van de inventaris, wordt in overleg met het bestuur uit de reserveringen bekostigd.
- d. Aan het einde van het boekjaar dient de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten van de commissie dient op de resultatenrekening van de vereniging vermeld te worden.
- e. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten. Het verslag gaat vergezeld van een rekening en verantwoording.

### 23.8 **Activiteitencommissie.**

- a. De activiteitencommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden. De commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- b. De commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten voor de leden van de vereniging.
- c. De Algemene Vergadering kan besluiten aan de commissie een "werkkapitaal" met een daaraan verbonden maximum ter beschikking te stellen.
- d. De commissie ontvangt daartoe opdrachten van het bestuur of doet zelf voorstellen.
- e. De inkomsten en uitgaven worden per door de penningmeester beheerd.
- f. Jaarlijks wordt een schema van de activiteiten, vergezeld van een kostenraming, ter goedkeuring aan het bestuur overgelegd.
- g. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 23.9 **Redactiecommissie**

- a. De Redactiecommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid (de voorzitter), op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering wordt benoemd. De overige leden worden benoemd door het bestuur.



- b. De Algemene Vergadering kan besluiten aan de commissie een "werkkapitaal" met een daaraan verbonden maximum ter beschikking te stellen.
- c. De Redactiecommissie verzorgt de uitgaven van het verenigingsorgaan.
- d. De commissie adviseert het bestuur onder meer over de vorm en de inhoud van het verenigingsorgaan. Een van de commissieleden treedt op als eindredacteur en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- e. Het verenigingsorgaan verschijnt meerdere malen per jaar en voor de rest ontvangen de leden een nieuwsbrief.
- f. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

#### 23.10 **Tuin- en beplantingscommissie**

- a. De Tuin- en beplantingscommissie bestaat uit een door het bestuur nader te bepalen aantal leden, waarvan één lid (de voorzitter), op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering wordt benoemd. De overige commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- b. De commissie draagt zorg voor het onderhoud van de groenvoorziening van de algemene ruimten van het complex. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden wordt de commissie bijgestaan door de leden, overeenkomstig de in dit reglement onder de artikelen 5 en 34 genoemde verplichte onderhoudsbeurten van leden
- c. De commissie beschikt over een werkkapitaal, de Algemene Vergadering bepaalt het maximum daarvan.
- d. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

#### 23.11 **Commissie lief en leed**

- a. De commissie lief en leed bestaat uit ten minste twee leden, benoemd door het bestuur.
- b. de activiteiten van de commissie kunnen zijn:
  - bezoek bij huwelijk en huwelijksfeest van de leden;
  - bezoek bij ziekenhuisopname en bij langdurige ziekte thuis of verpleeghuis van leden en partners
  - eventueel bijwonen uitvaart.
- c. Van de opbrengsten van de "taxatiekosten" wordt een fonds gevormd ten behoeve van de onkosten van deze commissie.

#### 23.12 **Samenstelling en werkwijze commissies algemeen**

- a. Alle ingestelde of nog in te stellen commissies bestaan uit ten minste drie leden. Met uitzondering van de Commissie lief en leed
- b. De werkwijze van een commissie, indien deze niet nader in de reglementen is vastgelegd wordt door het bestuur in overleg met de commissie bepaald en schriftelijk vastgelegd.
- c. De leden van de commissies als bedoeld in artikel 21 onder 1 a. t/m c. en 2 a. t/m f. van dit reglement worden voor de tijd van drie jaar benoemd. De leden van de commissies zijn meteen herkiesbaar.
- d. Verslagen van vergaderingen van de commissies dienen ter kennisneming aan het bestuur te worden overlegd.
- e. Voor zover niet nader is vastgelegd, brengen de commissies regelmatig, maar ten minste tijdig voor de Algemene Vergadering, aan het bestuur (schriftelijk) verslag uit over hun werkzaamheden in het voorafgaande jaar.
- f. In voorkomende gevallen geven zij bovendien een verslag over het binnen de commissie gevoerde financiële beleid.

## **Artikel 24 - VERGADERINGEN**

De vergaderingen, worden onderscheiden in:

- a. Algemene vergadering;
- b. Buitengewone algemene vergadering;
- c. Dagelijks bestuursvergadering
- d. Bestuursvergadering;

## **Artikel 25 - Algemene vergadering**

### **25.1 Algemene deel**

- a. In de Algemene Vergadering (voorjaar) komen ten minste aan de orde de in artikel 16, onder punt a. t/m d. van de statuten genoemde onderwerpen.
- b. in de Algemene Vergadering (najaar) komen ten minste aan de orde de in artikel 16, onder punt f. t/m j. van de statuten genoemde onderwerpen.
- c. Het bestuur mag beslissen dat de Algemene vergadering digitaal zal plaats vinden, wanneer hier zwaarwegende redenen voor zijn. (zoals bij een pandemie). De voorkeur blijft altijd om een fysieke ALV te houden.

### **25.2. Reglement van orde**

- a. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
- b. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
- c. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af, dan kan de voorzitter hem/haar het woord ontnemen.
- d. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
- e. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
- f. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de Algemene Vergadering te ontzeggen.
- g. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
- h. De schriftelijke stemming heeft plaats door gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
- i. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de Algemene Vergadering drie leden aan (dit mogen geen bestuurders zijn) die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
- j. Stemmen bij volmacht; ieder lid kan slechts één stemvolmacht aanvaarden. De gevolmachtigde treedt in de plaats van de volmachtgever en telt dus dubbel bij het uitbrengen van zijn/haar stem. De stemvolmachten dienen voor de vergadering aan de secretaris ter registratie te worden overhandigd. De secretaris zal zich moeten vergewissen van de rechtsgeldigheid van de volmacht.

- k. Bij de rondvraag wordt de leden, kandidaat-leden, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

## **Artikel 26 - Dagelijks Bestuursvergaderingen**

Zie hiervoor artikel 12 van dit reglement.

## **Artikel 27 - Bestuursvergadering**

- 27.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissies.
- 27.2 Er wordt mondeling gestemd.
- 27.3 Ieder lid heeft één stem.
- 27.4 Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

## **Artikel 28 - Boetes en/of andere maatregelen**

- 28.1 Conform artikel 13 lid 6 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
- 28.2 Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
  - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van deugdelijke redenen de hem/haar opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
  - b. zijn/haar tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
  - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
- 28.3 Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.
- 28.4 Het bestuur kan met inachtneming van het daartoe in de statuten en het huishoudelijk reglement gestelde iemand het lidmaatschap ontzeggen.

# **DE VERENIGINGSWACHTLIJST**

## **Artikel 29 - Bijhouding verenigingswachtlijst**

- 29.1 De secretaris houdt een verenigingswachtlijst bij van kandidaat-leden.
- 29.2 De verenigingswachtlijst is beperkt tot maximaal 30 kandidaat-leden
- 29.3 Op de verenigingswachtlijst worden ten minste de volgende gegevens van de kandidaat-leden vermeld: inschrijvingsdatum op de verenigingswachtlijst, naam, adres geboortedatum en voor de onderhoudsbeurten en andere zelfwerkzaamheden binnen de vereniging, een duidelijke omschrijving van het beroep.

## **Artikel 30 - Inschrijving op de verenigingswachtlijst**

- 30.1 Indien het aantal op de verenigingswachtlijst ingeschreven kandidaat-leden is gedaald onder het in artikel 29 lid 2 van dit reglement genoemde maximum gaat de inschrijf mogelijk via de website van de Haagse Bond weer open

- 30.2 Na ontvangst van de in lid 1 bedoelde namen worden deze kandidaat-Amateurtuinders door de secretaris opgeroepen en op de hoogte gesteld van de rechten en verplichtingen na toelating als kandidaat-lid.
- 30.3 De namen van de kandidaat-Amateurtuinders die geen lid van de vereniging wensen te worden, dienen, onder opgave van redenen schriftelijk te worden doorgegeven aan het bestuur van de Haagse Bond.

## **TOEWIJZEN VAN TUINEN**

### **Artikel 31 - Toewijzen van een tuin bij het overlijden van een lid**

- 31.1 De echtgeno(o)t(e) van een overleden lid en personen die in een bepaalde vaste relatie tot een overleden lid staan, komen bij voorrang boven ieder ander, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 van de statuten, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.
- 31.2 Als personen die in een bepaalde vaste relatie tot een (kandidaat)lid staan worden gerekend degenen die voldoen aan de voorwaarde dat sprake is van:
- een duurzame relatie, waarbij op een zelfde adres een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd ofwel een duurzame zogenaamde L.A.T. (Living Apart Together)-relatie;
  - het duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid onderhouden en gebruiken van de tuin. De namen van de hiervoor bedoelde, door het bestuur geaccepteerde personen worden schriftelijk door het bestuur aan het secretariaat van de Haagse Bond gemeld.
- 31.3 Bij ontbreken van een echtgenoot of vaste relatie zal als er een optie-lid benoemd is deze als eerste in aanmerking komen voor de tuin

### **Artikel 32 - Toewijzen van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind via optie-lid**

- 32.1 Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen-, stief of pleegkind kan alleen als het eigen-, stief- of pleegkind is ingeschreven als optielid bij de vereniging.
- 32.2 Indien een lid een optielid heeft aangesteld en niet meer in staat is om zelf zijn tuin te onderhouden en tevens vast komt te staan dat dit ook in de toekomst niet meer zal lukken dan kan het bestuur, op verzoek van het lid, met inachtneming van artikel 32.3 van dit reglement besluiten de tuin aan het optielid toe te wijzen.
- 32.3 Voor de overdracht van de tuin vindt taxatie plaats. Van deze taxatie is het optielid de unieke taxatiekosten verschuldigd aan de vereniging. Dit is gelijk aan 3% van de taxatiewaarde.

### **Artikel 33 - Toewijzen van tuinen in alle overige gevallen**

- 33.1 Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid (niet zijnde de in artikel 34 van dit reglement bedoelde situatie), opzegging door de vereniging en ontzetting, komen achtereenvolgens in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin de leden en daarna de kandidaat-leden voorkomende op de in artikel 32 genoemde verenigingswachtlid.
- 33.2 Bij het vrijkomen van een tuin als bedoeld in lid 1 wordt de tuin allereerst gedurende veertien dagen aangeboden aan hen die langer dan twee jaar ingeschreven staan als lid. Bij meerdere gegadigden is de rangorde van inschrijving beslissend. Dus de persoon die het langste lid is. E.e.a. uitsluitend met toestemming van het bestuur, indien geen tekortkomingen als lid.

- 33.3 Blijken er geen gegadigden voor de vrijgekomen tuin te zijn, dan worden de kandidaat-leden volgens de rangorde van de verenigingswachtlĳst door de secretaris opgeroepen.
- 33.4 Indien een kandidaat-lid zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden tot driemaal toe een aangeboden tuin heeft geweigerd, kan dat kandidaat-lid op de onderste plaats van de verenigingswachtlĳst worden geplaatst en moet opnieuw de rangorde van de wachtlĳst doorlopen worden.
- 33.5 Leden die hun tuin wensen af te staan aan een bepaald kandidaat-lid moeten dit schriftelijk te kennen geven aan het bestuur. Ook het kandidaat-lid moet het bestuur hiervan op de hoogte stellen. Het kandidaat-lid zal dan over de tuin kunnen beschikken nadat het lid heeft opgezegd en het kandidaat-lid boven aan de verenigingswachtlĳst staat. Lid 2 van dit artikel is dan niet van toepassing.

Aldus vastgesteld in de diversen Algemene Vergaderingen  
Laatst gewijzigd op 28 mei 2022,

de voorzitter,  
A. Jansen

de secretaris,  
N. Jutte - Bleumer



**Huishoudelijk reglement  
’’Tuinreglement’’**

**Amateurtuinvereniging  
’’ De Uithof ’’**

**Jaap Edenweg 15 Den Haag**

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## "Tuinreglement"

### ARTIKEL 1

- 1.1 Ter bevordering van de orde, de veiligheid en de reinheid op het complex dient eenieder die zich op het complex bevindt zich te onthouden van:
- a. het aanbrengen van wijzigingen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
  - b. het uitoefenen van enige tak van nering of bedrijf, met uitzondering van activiteiten genoemd onder artikel 26, leden 6 en 7. H.H.R.
  - c. het aanplakken of verspreiden van geschriften of drukwerken;
  - d. het niet aangeliend laten lopen en/of uitlaten van honden;
  - e. het spelen op plaatsen waar het toebrengen van overlast aan de gebruikers van de tuinen niet te vermijden is;
  - f. het plaatsen of doen plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
  - g. het na zonsondergang plaatsen of hebben van tenten en andere tijdelijke onderkomens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
  - h. het ten gehore brengen of doen brengen van geluiden welke de rust op het complex verstoren.
- 1.2 Het bestuur is bevoegd maatregelen te treffen ter bestrijding op het complex van schadelijke dieren zoals: ratten, muizen e.d., en ook van ziekten van planten, bomen en heesters.
- 1.3 Leden van het bestuur en van commissies van de vereniging hebben, indien dit voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van het lid.

### ARTIKEL 2

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor al datgene wat door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, dan wel gasten en dieren, in strijd met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Vergadering vastgestelde regels wordt verricht.

### ARTIKEL 3

Indien tuingereedschap van de vereniging wordt gebruikt, is men verplicht dit meteen na gebruik, maar in ieder geval dezelfde dag, gereinigd op de centrale bergplaats terug te brengen. Het dienstdoende commissielid controleert de uitgifte en inname van het gereedschap. Bij nalatigheid kunnen door het bestuur passende maatregelen worden genomen, zoals het onder andere vergoeden van de waarde van het zoekgeraakte of vernielde gereedschap.

### Artikel 4 - Onderhoud van de tuin

Het bewerken van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid dat de tuin in gebruik heeft. In bijzondere gevallen kan, in overleg met het bestuur, van deze regel worden afgeweken.

### ARTIKEL 5

Indien, na een door het bestuur in te stellen onderzoek blijkt dat, bij langdurige ziekte of afwezigheid een redelijke oplossing voor het onderhoud van de tuin niet mogelijk is, kan tot ontzetting uit het lidmaatschap op grond van artikel 8 lid 5 van de statuten worden overgegaan.

## **ARTIKEL 6**

- 6.1 Ieder lid is gehouden zijn tuin schoon en onkruidvrij te houden. Ook de beplanting en groenstrook dienende tot afscheiding, voor zover daartoe niet door de gemeente of via onderhoudsbeurten wordt zorggedragen, moeten worden onderhouden. Hieronder vallen ook zaailingen.
- 6.2 De leden zijn verplicht het pad en de groenstrook grenzende aan hun tuin vrij van onkruid e.d. te houden.
- 6.3 Planten en gewassen dienen biologisch luisvrij te worden gehouden. Aardappels mogen slechts eenmaal in de drie jaar op dezelfde plaats worden gepoot en tuinbonen dienen tijdig getopt te worden.
- 6.4 Zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd.
- 6.5 Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstal(len), vanaf de aanvang van het gebruik tot het tijdstip van het beëindigen van het lidmaatschap, in goede toestand te houden.
- 6.6 De leden mogen op hun tuin geen bomen en heesters hebben met een grotere hoogte dan 3.50 m en dienen tijdig maatregelen te nemen om overschrijding van deze hoogte te voorkomen.
- 6.7 De leden dragen zelf zorg voor de afvoer van huisvuil.
- 6.8 Het is verboden op uw tuin kunstgras te gebruiken.
- 6.9 Het aanbrengen van grind is alleen toegestaan ter afwatering rond het tuinhuis en overig aangebracht grind dat als bodembedekking dient moet worden afgevoerd bij het verlaten van de vereniging.
- 6.10 Elke tuin moet voorzien zijn van een rollaag steen, formaat: Waalformaat, BKK of BSS. Andere formaten zijn niet toegestaan

## **Artikel 7 - (Tussen)scheidingen**

- 7.1 Bomen en heesters mogen niet op de scheidslijn worden aangebracht; aangebrachte heggen en bomen mogen, gezien vanuit een redelijk standpunt, geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
- 7.2 Indien over de tussenscheiding takken van bomen of heesters groeien die hinder veroorzaken, is men verplicht deze op verzoek van zijn/haar buurman/vrouw te verwijderen.

## **ARTIKEL 8**

- 8.1 Het is verboden om direct langs de tussenscheiding greppels voor afwatering of dergelijke te graven, waardoor de naastliggende tuin zou kunnen verzakken of om de grondslag van een tuin, op of direct nabij de grens, al dan niet voorzien van keermiddelen, te verlagen of te verhogen.
- 8.2 Afscheidingen tussen de tuinen onderling mogen niet hoger zijn dan 1.50 cm en dienen te bestaan uit levend materiaal.
- 8.3 De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend tuinhek, met een maximumhoogte van 80 cm en een maximum breedte van 100 cm.
- 8.4 Toegang naar de tuin dient alleen aan de voorzijde van de tuin te zijn.

## **ARTIKEL 9**

- 9.1 Bij het planten van struiken dient men een afstand van tenminste 50 cm vrij te houden vanaf de grens met de naastgelegen tuin. Voor grotere struiken en bomen is deze afstand 100 cm.
- 9.2 De maat van de heg langs het hoofdpad en ook van de achter heg is vastgesteld op max. 180 cm hoogte en 50 cm breedte. De heg aan de voorzijde mag niet hoger zijn dan 1.20 cm. De voorzijde van de tuin dient een open karakter te hebben.
- 9.3 Het onkruid onder de heggen dient regelmatig verwijderd te worden.



## **Artikel 10 - Diverse verbodsbepalingen**

Het is een lid verboden op zijn/haar tuin (op het complex):

- 10.1 zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden, met uitzondering van bestuurs- en commissieleden ter uitoefening van hun functie;
- 10.2 afval, vuilnis of etensresten op te slaan of neer te zetten op of in de omgeving van het complex, e.e.a. volgens voorschrift van de gemeentereiniging;
- 10.3 sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen;
- 10.4 afrasteringen te beschadigen, grenspalen te verplaatsen of afscheidingen in welke vorm ook te plaatsen, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur;
- 10.5 dieren, anders dan bij zijn/haar aanwezigheid, op de tuin onder te brengen;
- 10.6 andere vlaggen dan: de nationale-, de provinciale-, de stedelijke-, de bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen;
- 10.7 vogelverschrikkers te plaatsen of dode vogels op te hangen;
- 10.8 op zon- en feestdagen in de periode van ***1 april tot 1 oktober*** motorpompen of andere geluidshinder veroorzakende apparaten te gebruiken, tenzij met toestemming van het bestuur;
- 10.9 bloemen en dergelijke te telen tussen de verenigingsbeplanting en/of de gemeentelijke beplanting;
- 10.10 afstapjes naar de sloten aan te brengen dan met toestemming en volgens aanwijzing van het bestuur;
- 10.11 Door het bestuur niet toelaatbaar geachte beplantingen te hebben; waaronder: wiet, stimulerende of verdovende planten.
- 10.12 sintels, puin, en dergelijke te begraven;
- 10.13 Buiten zijn/haar aanwezigheid anderen te laten oogsten, zonder een door hem/haar verstrekte schriftelijke goedkeuring die op verzoek moet worden getoond;
- 10.14 De tuin en/of de opstallen geheel aan anderen in gebruik te geven of te verhuren;
- 10.15 Wasgoed e.d. op een vanaf de tuinpaden zichtbare plaats te hangen;
- 10.16 Regenwater te lozen via de riolering;
- 10.17 De publicatieborden te gebruiken anders dan voor verenigingsdoeleinden;
- 10.19 Autogas te gebruiken en/of op te slaan;
- 10.20 De beplanting buiten de rollaag te laten groeien;
- 10.21 De toegangshekken te sluiten dan wel niet te sluiten op de door het bestuur aangegeven tijden.
- 10.22 Geen schotel voor ontvangst van televisiebeelden te plaatsen aan de voorzijde van het huisje.
- 10.23 De plaatsing van een permanente partytent is toegestaan met alleen doek en geen vaste beplating.
- 10.24 Het plaatsen van bielzen is verboden.
- 10.25 Grit op de openbare voetpaden mogen niet door de leden aangevuld worden.
- 10.26 Chemisch afval dient je zelf af te voeren e.e.a. volgens voorschrift van de gemeentereiniging
- 10.27 Asbest te gebruiken en bij verwijdering dient je zelf af te voeren e.e.a. volgens voorschrift van de gemeentereiniging.

Aldus vastgesteld in de diversen Algemene Vergaderingen  
Laatst gewijzigd op 28 mei 2022,

de voorzitter,  
A .Jansen

de secretaris,  
N. Jutte - Bleumer



**Huishoudelijk reglement  
’’Bouwreglement’’**

**Amateurtuinvereniging  
’’ De Uithof ’’  
Jaap Edenweg 15 Den Haag**

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## "Bouwreglement"

### ARTIKEL 1 Algemeen

- 1.1 Het bouwen, verbouwen, verplaatsen of slopen van tuinhuisjes, kweekkasjes en alle andere opstallen of bouwsels op de tuin is verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur, gehoord de bouw- en taxatiecommissie. Hiervoor volgt u het stappenplan bouwen of verbouwen die u kunt aanvragen bij het bestuur. Deze toestemming maakt onverhinderd de verplichting van het betrokken lid om alle schade te vergoeden welke door de vereniging, andere leden of derden worden geleden op grond van de bouw of verbouw, en ook op grond van het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de opstal.
- 1.2 Alvorens met de bouw, verbouw of plaatsing van tuinhuisjes, kweekkasjes en andere opstallen of bouwsels een aanvang mag worden gemaakt, dient het lid bij de bouw- en taxatiecommissie een van de nodige maten voorziene tekening in te dienen, waarop van het te bouwen, verbouwen of verplaatsen object onder meer zijn weergegeven:
  - a. de linker- en rechterzijgevel;
  - b. de voor- en achtergevel;
  - c. de plattegrond;
  - d. de situatie en
  - e. de te gebruiken materialen.
- 1.3 Ingeval van een verbouwing of een plaatsing dient bovendien de bestaande toestand te worden weergegeven.
- 1.4 Na goedkeuring van de ingediende tekening ontvangt het lid een exemplaar daarvan terug, gewaarmerkt door de bouw- en taxatiecommissie, eventueel met het bijbehorende, door het bestuur voor het lid aangevraagde vergunning van de betreffende gemeentelijke instantie.
- 1.5 Als de algemene voorwaarde voor de bouw van tuinhuisjes, kweekkasjes en andere opstallen op de tuinen geldt, dat deze dienen te voldoen aan de door de gemeente in dezen aan de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen of het bestuur van de verenigingen gegevens algemene voorschriften.
- 1.6 De leden zijn verplicht om tijdens de bouw de voorschriften en aanwijzingen van de gemeentelijke instantie, de Bouw- en taxatiecommissie of het bestuur van de vereniging, op te volgen.
- 1.7 Bij sloop dient het afkomend puin buiten het complex te worden afgevoerd.
- 1.8 Alle documentkosten komen voor rekening van de aanvrager.
- 1.9 Waar in dit bouwreglement wordt gesproken over maten, worden bruto te bouwen oppervlak bedoeld.

### ARTIKEL 2

- 2.1 Opstallen welke op een tuin worden opgericht zonder de van het bestuur vereiste goedkeuring, zullen in opdracht van het bestuur, zo nodig door derden, voor rekening van het betrokken lid worden afgebroken.
- 2.2 Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de door het Gemeentelijk Bouwtoezicht en/of de Bouw- en taxatiecommissie of het bestuur gegeven aanwijzingen en voorschriften niet worden opgevolgd, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen en voorschriften te brengen.
- 2.3 Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel in opdracht van het bestuur worden afgebroken, voor rekening van het betrokken lid.
- 2.4 De ingevolge het hier voorgaande te volgen procedure dient te gebeuren overeenkomstig het vermelde in artikel 26 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

### **ARTIKEL 3**

- 3.1 De op de tuinen op te richten opstallen moeten worden geprojecteerd in de door de gemeentelijke overheid of de Bond of de vereniging aangewezen bouwstrook, op een afstand van 1,00 meter uit de zij afscheidingen en 1,50 meter uit de achterafschieding van de tuin voor een tuinhuisje en 0,50 meter uit de zijafschieding met eveneens 1,50 m uit de achterafschieding van de tuin voor een kweekkasje. Indien de tuin langs een scheisloot is gelegen, dienen deze maten te worden gemeten uit de bovenkant van het talud. De bouwstrook is 6,02 meter breed, gemeten vanaf de 1,50 meter van de achterafschieding.
- 3.2 De in lid 1 bedoelde plaats moet, onder vermelding van de afstanden uit de erfafschiedingen of scheislotten, worden aangegeven op de in artikel 1 lid 2 bedoelde tekening.
- 3.3. Tuinhuisjes en kweekkassjes dienen in/op de door het bestuur aan te geven lengterichting en plaats te worden gebouwd.
- 3.4 De maaiveldhoogte van waaruit voor hoogtematen wordt gemeten, wordt vastgesteld en aangegeven door het bestuur.

### **Artikel 4 Type en afmetingen tuinhuisjes en plaats**

#### **Type**

Er zijn twee typen tuinhuisjes:

- a. Zadeldak;
- b. Lessenaar dak.

#### **Maten**

De afmeting van een huisje is maximaal 20 m<sup>2</sup>. Is inclusief serre. De nokhoogte moet 2.70 cm bedragen en de dakhelling 15 gaden.

Beide typen zijn zowel in houten als in stenen uitvoering mogelijk. De plaats van het huisje is bindend.

### **ARTIKEL 5**

- 5.1 Tuinhuisjes van steen of hout moeten worden gefundeerd op een betonplaat.
- 5.2 De tuinhuisjes kunnen met of zonder spouw worden opgetrokken in halfsteens metselwerk of in hout.
- 5.3 De betonplaat moet minimaal 0,15 m dik zijn met vorstbalken breed 0,20 in en hoog 0,45 m.
- 5.4 Op de dakvlakken moet een tweelaagse teervrije dakbedekking van tezamen 4 mm met leislag worden aangebracht of een dekking van shingles op een éénlaagse bedekking. Tevens is het ook toegestaan om de dakplaten te gebruiken, met de vorm van dakpannen. Alleen de kleuren rood en zwart zijn toegestaan.
- 5.5 Boven kozijnen breder dan 1,00 mtr moet een latei worden aangebracht van voldoende sterkte, dit ter beoordeling van de bouw- en taxatiecommissie. Overspanningen kleiner dan 1,00 mtr moeten met een rollaag worden afgewerkt. Raamkozijnen moeten aan de onderzijde worden afgewerkt met ijzeraarde raamdorpel stenen.
- 5.6 Bij het toepassen van binnenspouwbladen in klamp of halfsteen metselwerk mag een achterliggende latei met wapening en ankertjes worden gestort. De dan aan de buitengevelzijde geplaatste rollaag moet met deze ankertjes vastgezet worden. De spouw moet worden geventileerd.
- 5.7 De kap moet worden samengesteld uit muurplaten, gordingen en nok, vastgezet met stormankers van gegalvaniseerd bandijzer tot ongeveer 0,50 mtr in het metselwerk.
- 5.8 De goot moet zijn van zink op klossen aan de muurplaat of een pvc-dakgoot, hangend in gegalvaniseerde gootbeugels op de muurplaat.
- 5.9 De kopgevels moeten worden voorzien van een boeideel op doorstekende gordingen en nok, De oversteek buiten het metselwerk moet ongeveer 0,25 mtr bedragen. In de kopgevels moet onder de nok een ventilatierooster worden aangebracht.

## **Artikel 6 - Windschermen**

- 6.1 Windscherm alleen aan achterzijde, moet worden geplaatst op een fundering, aansluitend aan het tuinhuisje, waarop een borstwering van 0,50 meter hoog in halfsteens metselwerk of in hout. Daarboven glas of hout met een totale hoogte (inclusief borstwering) van 2,10 meter. De maximum toegestane lengte van het scherm bedraagt 2,50 in. Indien het windscherm is aangebracht tussen het huisje en het kweekkasje, is deze afstand bepalend.
- 6.2 Bij houten tuinhuisjes mag de borstwering bestaan uit het plaatmateriaal in dezelfde kleur als het tuinhuisje, gevat in hout, staal of aluminium. Voor windscherm bij houten tuinhuisjes gelden eveneens de hiervoor in lid 1 genoemde maximumafmetingen.
- 6.3. Op hardhouten windscherm na, dienen windscherm in overleg met de Bouwcommissie te worden geschilderd. Het glas mag zijn blank doorzichtig glas, kathedraal glas of kunststofglas in blanke of kathedraaluitvoering.
- 6.4 Per tuinhuisje mag maximaal één windscherm worden geplaatst, welke in het verlengde van de gevel, in de bouwstrook, moet staan. Het windscherm moet vast aan de gevel staan.
- 6.5 Vlechtmaten zijn ook toegestaan, mits maximaal 1,88 meter hoog en maximaal 2,00 meter breed; in het verlengde van de gevel, vast aan het huisje, niet overdekt en niet haaks op elkaar; uitgevoerd in azobe of geïmpregneerde dennen.
- 6.6 Het is niet toegestaan vanuit de serre in het verlengde van het huisje buiten de bouwstrook windscherm te plaatsen.

## **Artikel 7 - Kweekkasjes**

- 7.1 Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal of aluminium. De afmetingen mogen maximaal 3.00 x 4.00 mtr met een nokhoogte van 2.25 mtr.
- 7.2 De kweekkasjes moeten worden gefundeerd op betonnen voetranden, met een degelijke verankering tegen storm.

## **Artikel 8 - Kweekbakken**

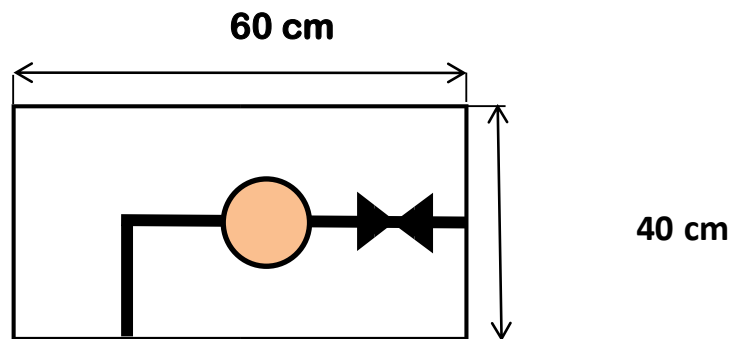
De hoogte van kweekbakken mag maximaal 0,60 mtr bedragen. De bak mag niet langer zijn dan 10 (standaard)kweekramen in breedterichting gemeten.

## **Artikel 9 - Bergkist/bergkast.**

- 9.1 Bij een tuinhuisje mag een stenen of houten gereedschap- of bergkist of kast tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Met inachtneming van Art 1.1. Bouwreglement.
- 9.2 De afmetingen van een bergkist mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte achterzijde 0,80 mtr, hoogte voorzijde 0,60 mtr breedte 0,80 mtr en lengte 2,50 mtr.
- 9.3 De kistdeksel moet zijn van waterbestendig multiplex en worden afgedekt met een teervrije afdeklaag ingestrooid met leislag. Een kist mag eventueel worden uitgevoerd in waterbestendig hardboard (Masonite) of halfsteens metselwerk.
- 9.4 Wordt een kist aan de achterzijde los van het tuinhuisje geplaatst, dan mag deze tegen de achterafschieding worden geplaatst of er deel van uitmaken.
- 9.5 De afmetingen van een bergkast mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte 2,10 mtr, breedte 1,75 mtr en diepte 0,50 mtr.
- 9.6 Indien de kist of kast bovendien wordt benut voor de berging van gasflessen, moeten direct boven de bodem aan weerszijden ventilatieroosters worden aangebracht.
- 9.7 Het is niet toegestaan een kast los van het tuinhuisje te plaatsen.

## **Artikel 10 - Achterafscheiding**

- 10.1 Op de achterafscheiding mag in overleg met de buren een houten afscheiding worden geplaatst met een hoogte van maximaal 1,88 mtr.
- 10.2 Op de zijafscheidings mag eveneens in overleg met de buren over een lengte van maximaal 3 tuinschermen van 1,88 mtr vanuit de achterafscheiding een houten afscherming worden geplaatst met een hoogte van maximaal 1,88 mtr.
- 10.3 De plaatsing van de erfafscheidings genoemd onder de leden 1 en 2 van dit artikel, dient men vooraf schriftelijk te melden bij de Bouwcommissie.
- 10.4 De waterput moet zijn opgetrokken van deugdelijk watervast materiaal en volgens de volgende afmetingen:  
De volgende maten voor de watermeterputten zijn voortaan van kracht:



Watermeter moet minimaal op 80 cm diep zitten.  
Ook dient er 10 cm ruimte onder de watermeter en de hoofdkraan te zijn.

## **Artikel 11 - Diverse verbodsbepalingen**

- 11.1 Het is sinds 1991 niet meer toegestaan om geisers in het huisje te plaatsen.
- 11.2 Alle stopcontacten moeten over de aardlek lopen en geaard zijn.
- 11.3 Het is ten allertijden verboden om golfplaten te gebruiken als dak materiaal voor huisje, serre of overkapping.
- 11.4 Het is verboden om een lichtschakelaar in de doucheruimte te hebben, anders dan een trekschakelaar.

Aldus vastgesteld in de diversen Algemene Vergaderingen  
Laatst gewijzigd op 28 mei 2022

De voorzitter,  
A.Jansen

de secretaris,  
N. Jutte - Bleumer



**Huishoudelijk reglement  
''Verkeersreglement''**

**Amateurtuinvereniging  
'' De Uithof ''  
Jaap Edenweg 15 Den Haag**

# HUISHOUELIJKREGLEMENT

## “Verkeersreglement”

### Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Het berijden van de hoofdpaden en zijpaden van alle soorten voertuigen waaronder ook fietsen en bromfietsen binnen de grens van het complex is verboden; behoudens het gemelde onder art. 3
- 1.2 Parkeren van alle soorten voertuigen, fietsen en bromfietsen op de hoofdpaden en zijpaden binnen de grens van het complex is eveneens verboden, behoudens het gemelde onder art. 4

### Artikel 2 - Seizoen

Het seizoen, kan worden verdeeld in:

1. Zomerseizoen dat loopt van 1 april tot en met 30 september;
2. Winterseizoen dat loopt van 1 oktober tot en met 31 maart.

### Artikel 3 - Ontheffingen

Van het bepaalde in artikel 1 lid 1 kan worden afgeweken in de volgende gevallen:

- 3.1 gedurende het winterseizoen, alleen voor de hoofdpaden;
- 3.2 de hoofdpaden mogen het gehele jaar ook worden bereden door:
  - a. fietsers;
  - b. ontheffingshouders;
  - c. door alle leden op nader door het bestuur te benoemen tijden c.q. tijdvakken;
  - d. gemotoriseerd verkeer voor vervoer van zwaar materiaal uitsluitend; deze uitzondering geldt niet tijdens zondagen en de algemeen erkende feestdagen;
  - e. leveranciers voor bevoorrading van inkoop en kantine;
  - f. door alle leden tussen 19.00 uur en 10.00 uur, uitsluitend ter bescherming tegen diefstal.
  - g. door motoren op twee wielen.

### Artikel 4 - Parkeren

- 4.1. Van het bepaalde in artikel 1 lid 2 kan worden afgeweken in de volgende gevallen:
  - a. ontheffingshouders;
  - b. door alle leden op nader door het bestuur te benoemen tijden c.q. tijdvakken;
  - c. door alle leden tussen 19.00 uur en 10.00, uitsluitend ter bescherming tegen diefstal;
  - d. door motoren op twee wielen.
- 4.2 Indien op het terrein mag worden geparkeerd, worden de voertuigen uitsluitend geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en het is toegestaan om op het hoofdpad te parkeren. Wel dient het voertuig met de neus richting de uitgang te staan en er dient op het dashboard een kaartje te liggen met het tuinnummer. Het is niet toegestaan uw voertuig voor het verenigingsgebouw te parkeren.
- 4.3 In het zomerseizoen mag er alleen tussen 10:00 -19:00 uur worden stil gestaan voor het laden en lossen van zwaar materiaal
- 4.4 Op zaterdag tijdens de tuinbeurten dienen alle voertuigen voor 9:00 uur van het verenigingssterrein verwijderd te zijn. Na de tuinbeurt om 12:30 uur kan er weer worden geladen en gelost en kunnen de leden met een invalidekaart hun auto weer op de daarvoor bedoelde invalideparkeerplaatsen neerzetten.



## **Artikel 5 - Ontheffing houders**

- 5.1 Van het bepaalde in artikel I lid 1 en 2 kan het bestuur in speciale gevallen ontheffing verlenen. Van de ontheffing wordt een vergunning verstrekt.
- 5.2 De uitgereikte ontheffingsvergunning moet zichtbaar op de voorruit worden geplaatst.
- 5.3 Alle ontheffingen blijven eigendom van de vereniging en moeten worden ingeleverd als de tijdsduur is verstreken of de reden van uitreiking is vervallen.

## **Artikel 6 - Overtredingen en sancties**

- 6.1. Alle bestuursleden hebben de bevoegdheid geconstateerde overtredingen kenbaar te maken door een bon op de voorruit waarop een en ander is vermeld. Een duplicaat bon zal aan de secretaris ter hand worden gesteld;
- 6.2. Sancties: bij constatering van een tweede overtreding van hetzelfde lid volgt een oproep zich bij het dagelijks bestuur te verantwoorden. Bij constatering van een derde overtreding van hetzelfde lid volgt opzegging door de vereniging, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van het huishoudelijk reglement, algemeen gedeelte.

Aldus vastgesteld in de diversen Algemene Vergaderingen  
Laatst gewijzigd op 28 mei 2022,

de voorzitter,  
A.Jansen

de secretaris,  
N. Jutte - Bleumer



**Huishoudelijk reglement  
"Taxatiereglement"**

**Amateurtuinvereniging  
" De Uithof "**  
**Jaap Edenweg 15 Den Haag**

# HUISHOUEDELIJKREGLEMENT

## ”Taxatiereglement”

### Artikel 1 - Algemeen

Dit taxatiereglement is bedoeld om de overdracht en de taxatie van opstallen op de amateur-tuin te regelen.

### Artikel 2 - Vereniging

- 2.1 Waar in dit reglement gesproken wordt van vereniging, wordt bedoeld Amateursvereniging “De Uithof”.
- 2.2 Deze vereniging beheert een amateurtuincomplex van de Haagse Bond. De daarop voorkomende amateur-tuinen worden aan hun leden in gebruik gegeven.

### Artikel 3 - Opstallen

De opstallen op een amateur-tuin, zoals tuinhuisjes, kweekkasjes, windschermen e.d., worden in dit reglement beschouwd als roerende goederen.

### Artikel 4 - Bouw- en taxatiecommissie

- 4.1 Het bestuur dient uit haar leden een bouw- taxatiecommissie in te stellen, bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie leden, waarvan ten hoogste een lid zitting mag hebben in het bestuur.
- 4.2 De leden van deze commissie worden door het Dagelijks Bestuur voorgedragen en door de algemene vergadering benoemd.
- 4.3 Het verdient aanbeveling dat de commissieleden deskundigheid bezitten op bouwkundig terrein en dat zij thuis zijn op het gebied van materiaalprijzen en arbeidsloon.

### Artikel 5 - Taakomschrijving

- 5.1. Bij de overdracht van opstallen op een amateur-tuin dient de bouw- en taxatiecommissie met inachtneming van de hierna te noemen regels de taxatieprijs van de opstallen e.d. te bepalen en aan het Dagelijks Bestuur mee te delen.
- 5.2 In het bepalen van de taxatieprijs worden uitsluitend die zaken getaxeerd, welke schriftelijk zijn aangemeld en goedgekeurd.
- 5.3 De bouw- en Taxatiecommissie stelt een cartotheek samen van alle op het complex aanwezige opstallen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze cartotheek
- 5.4 Per amateur-tuin wordt een registratie gemaakt, waarop vermeld staat:
  - a. Alle op de tuin aanwezige opstallen met alle relevante afmetingen
  - b. Bouwjaar van de opstallen
  - c. De uitvoering van de opstallen [gebruikte materialen]
  - d. De eventuele wijzigingen die in de loop van de tijd zijn aangebracht speciaal gehele of gedeeltelijke renovaties voor zover het lid deze schriftelijk bij het Dagelijks Bestuur heeft gemeld.
  - e. De oorspronkelijke bouwprijs.
  - f. In voorkomende gevallen de data van achtereenvolgende overdrachten en de prijzen die er bij de overdrachten van de opstallen zijn betaald.

## **Procedure bij overdracht**

### **Artikel 6 - Opzegging**

- 6.1 Als een lid zijn tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wenst te verkopen, geeft hij daarvan schriftelijk kennis aan het Dagelijks Bestuur.
- 6.2 Nadat het lid al datgene dat hij/zij niet op de tuin en in het kweekkasje wil achterlaten heeft verwijderd, worden de sleutels bij het Dagelijks Bestuur ingeleverd.
- 6.3 Na inlevering van de sleutels mag, behoudens met toestemming van het Dagelijks Bestuur, niets meer uit de tuin en de opstallen worden verwijderd.
- 6.4 Het opzeggende lid blijft verantwoordelijk voor het noodzakelijke onderhoud van zijn/haar tuin en voor de opstallen zolang de definitieve overdracht als bedoeld in artikel 9.4 van dit reglement niet heeft plaats gevonden.

### **Artikel 7 - Opdracht voor taxatie**

- 7.1 Zodra een opzegging van een tuin schriftelijk gemeld is, verzoekt het Dagelijks Bestuur de bouw- en taxatiecommissie de taxatie van de opgezegde tuin uit te voeren
- 7.2 Uitsluitend hetgeen in overeenstemming met het huishoudelijk reglement is aangebracht of geplaatst wordt getaxeerd.
- 7.3 Met inachtneming van de gestelde regels legt de bouw- en taxatiecommissie de taxatie vast in een voor het Dagelijks Bestuur bestemde taxatierapport.

### **Artikel 8 - Verkoopprijs**

- 8.1 Aan de hand van de taxatieprijs dient het Dagelijks Bestuur met het betrokken lid in overeenstemming te komen.
- 8.2 Indien tegen de vastgestelde taxatieprijs geen kandidaat-koper gevonden kan worden, dient het Dagelijks Bestuur na overleg met de verkoper, het verkoopbedrag te verlagen. De bereidheid tot deze prijsverlaging dient schriftelijk te worden vastgelegd en door het betreffende lid te worden ondertekend.
- 8.3 Hierna kan het Dagelijks Bestuur de onderhavige tuin opnieuw aanbieden.

### **Artikel 9 - Bemiddeling en tuinoverdracht**

- 9.1 Het Dagelijks Bestuur bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid dat de tuin verlaat en de kandidaat-koper
- 9.2 De kandidaat-koper wordt aan de hand van het taxatierapport schriftelijk kennisgegeven van:
  - a. De aan de opstallen geconstateerde gebreken.
  - b. De eventueel aan de koper te geven opdracht tot herstel van die gebreken.
- 9.3 De betreffende tuin wordt in gebruik gegeven nadat:
  - a. De kandidaat-koper akkoord is gegaan met de prijs van de aangeboden tuin.
  - b. De koopprijs van de opstallen en het entreegeld enz. zoals geregeld in het huishoudelijk reglement en overige betalingen door de penningmeester zijn ontvangen
- 9.4 De overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin is ondertekend.

### **Artikel 10 Beroepsprocedure**

- 10.1 Het tuinlid dat zijn opstallen wil verkopen en met het Dagelijks Bestuur geen overeenstemming kan bereiken over de verkoopprijs kan in beroep gaan bij de Haagse Bond na storting van € 250.00 op de rekening van de Haagse Bond.
- 10.2 Het Dagelijks Bestuur stelt de geregistreeerde gegevens, het taxatierapport en het verenigingstaxatiereglement ter beschikking aan de Haagse Bond.

- 10.3 Het bestuur van de Haagse Bond verzoekt de BTC om de taxatie van de bouw- en taxatiecommissie op zijn juistheid te beoordelen.
- 10.4 De BTC controleert de uitgevoerde taxatie ter plekke en hoort zo nodig de partijen.
- 10.5 Tenslotte brengt de BTC aan het bestuur van de Haagse Bond schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
- 10.6 De Haagse Bond doet aan de hand van dit verslag uitspraak en brengt deze schriftelijk ter kennis van de betrokken partijen. De uitspraak is bindend voor beide partijen.

## **Artikel 11 - Ontruiming amateur-tuin**

- 11.1 In de volgende gevallen dient de tuin binnen 3 maanden i.p.v. 1 maand, na schriftelijk aanzegging door het Dagelijks Bestuur, geheel ontruimd [vrij van opstallen] te worden opgeleverd:
  - a. Er is met het vertrekkende lid geen overeenstemming bereikt over de verkoopprijs
  - b. In geval dat er een beroepsprocedure is aangespannen conform artikel 10.6 van dit reglement, het vertrekkende lid zich niet wil neerleggen bij de uitspraak van de Haagse Bond.
  - c. De zoekprocedure geen koper oplevert.
- 11.2 Het gestelde in lid 1 van dit artikel komt te vervallen wanneer het betreffende lid alsnog schriftelijk verklaart op de oude voet verder te willen tuinieren. Wel blijft de gehanteerde taxatiekosten verschuldigd.

## **Bepaling van de taxatieprijzen**

### **Artikel 12 - Taxatiebasis**

- 12.1 Als basis voor de taxatieprijs dient de te indexeren door de vereniging geaccepteerde bouwprijs of begroting van destijds of de begroting op basis van heden gehanteerd te worden.
- 12.2 De eventuele indexering zal plaats vinden op basis van de verstrekte H.B indexcijfers. Op deze prijs worden enkele correcties toegepast zoals in de volgende artikelen omschreven worden.

### **Artikel 13 - Afschrijving**

- 13.1 Op de basisprijs dient naar ouderdom te worden afgeschreven volgens een afschrijvingstabel [zie bijlage A], rekening houdende met gehele of gedeeltelijke renovatie.
- 13.2 Indien de afschrijving hoger dan 75% is, dient de waarde naar beste weten te worden bepaald.
- 13.3 Ingeval dat een huisje b.v. bijzondere voorzieningen heeft en/of zaken die een extra waarde aan het geheel toevoegen, dan kan dit worden meegenomen.

### **Artikel 14 - Constructie**

- 14.1 Van het huisje dient de constructiewaarde te worden bepaald. Is de bouw vakkundig uitgevoerd dan kan deze op 100% worden gesteld
- 14.2 Bij constructiefouten of gebreken wordt dit percentage verminderd overeenkomstig de ernst van de geconstateerde fouten of gebreken in de constructie

## **Artikel 15 - Bepaling staat van onderhoud**

- 15.1 Voor de bepaling van de staat van onderhoud wordt het tuinhuisje onderverdeeld in de volgende onderdelen:
- a. dakbeschot inclusief gordingen
  - b. dakbedekking
  - c. buitenwanden
  - d. ramen, deuren en kozijnen
  - e. vloeren aangebracht op de fundering.
- 15.2 Voor elk van de vijf onderdelen wordt een percentage toegekend waarbij optimaal onderhoud telt voor 100%. Van de vijf getaxeerde percentages wordt het rekenkundig gemiddelde genomen.

## **Artikel 16 - Bepaling correctiepercentage**

- 16.1 De in artikel 15.2 gevonden percentages worden met elkaar vermenigvuldigd. Is de uitkomst 20% of minder dan kan geacht worden dat het huisje dermate bouwvallig is dat het niet voor de verkoop geschikt is en dient het door en op kosten van de eigenaar te worden afgebroken en verwijderd.
- 16.2 Indien het nieuwe lid een plan kan voorleggen voor een algehele renovatie dan kan het Dagelijks Bestuur afwijken van een voorgenomen opdracht tot afbraak.
- 16.3 Is de uitkomst hoger dan 20% dan kan deze worden vermenigvuldigd met de volgens artikel 13 gereduceerde basisprijs.

## **Artikel 17 - Fundering**

- 17.1 Bij de uitkomst van artikel 16 wordt opgeteld de prijs van de fundering.
- 17.2 Indien de fundering bestaat uit een betonplaat met een vorstrand van 60 cm voorzien van de juiste wapening wordt de prijs vastgesteld door de volgens artikel 28.1 vastgestelde eenheidsprijs voor funderingen. Op deze prijs wordt geïndexeerd en afgeschreven
- 17.3 Indien de fundering niet uit een betonplaat bestaat, dan stelt de bouw- en taxatiecommissie naar beste weten zelf er een prijs voor vast.
- 17.4 Als het huisje op grond van artikel 16.1 wegens bouwvalligheid moet worden afgebroken dan telt als taxatiewaarde van de opstal slechts de taxatieprijs van de fundering.

## **Artikel 18 - Voorzieningen**

Bouwkundige voorzieningen, zoals aanrecht, afvoeren, betimmeringen, plafond, rioleringen, tegelwerk, toilet, verfraaiingen, waterleiding, en andere voorzieningen, behorende tot het huisje dienen naar redelijkheid te worden getaxeerd.

## **Artikel 19 - Kweekkasje**

- 19.1 Een kweekkasje wordt als volgt getaxeerd:
- a. de basisprijs wordt verkregen door de artikelen 28 + 13, gehanteerd voor het verkrijgen van de basisprijs voor huisjes, op overeenkomstige wijze toe te passen.
  - b. Op deze basisprijs vindt een afschrijving plaats, afhankelijk van het gebruikte materiaal.
  - c. De deugdelijkheid van de constructie alsmede de staat van onderhoud worden in procenten uitgedrukt. Deze percentages worden met elkaar vermenigvuldigd.

- d. Is de uitkomst van het verkregen percentage 20% of minder dan dient het kasje door en op kosten van de eigenaar te worden afgebroken.
- e. Is de uitkomst meer dan 20% dan wordt deze toegepast op de door de afschrijving gereduceerde basisprijs.
- f. De prijs van eventueel in het kweekkasje aanwezige kweektafels, verwarmings- en besproeiingsinstallaties e.d. wordt afzonderlijk naar redelijkheid vastgesteld en opgeteld bij de prijs van het kweekkasje.

## **Artikel 20 - Tuin- en groenvoorzieningen**

- 20.1 Andere op de tuin aanwezige zaken, zoals tegels, hekwerk, windschermen e.d. worden naar redelijkheid getaxeerd.
- 20.2 De prijs van de op de tuin aanwezige bomen, heesters, vaste planten en gazons worden vastgesteld op basis van de prijzen uit een catalogus van een te goeder naam en faam bekendstaande handelskwekerij. Er kan een extra reductie op de prijs worden toegepast voor zieke, verwilderde of te dicht op elkaar staande gewassen.
- 20.3 De waarde van aanwezige eenjarige gewassen wordt verwaarloosd.

## **Artikel 21 - Taxatierapport**

Een model taxatierapport wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd en geacht er deel van uit te maken

## **Artikel 22 - Ruiling op hetzelfde complex**

Ruiling van tuinen is slechts toegestaan met toestemming van het Dagelijks Bestuur en met inachtneming van de ruillijst

## **Artikel 23 Ruiling met een ander complex**

- 23.1 Ruiling van tuinen op twee verschillende complexen is slechts toegestaan met toestemming van de beide betrokken dagelijkse besturen met inachtneming van het bepaalde in de huishoudelijke reglementen
- 23.2 Het waardeverschil tussen de opstallen wordt in deze gevallen bepaald door de bouw- en taxatiecommissies van beide betrokken verenigingen.
- 23.3 Entreegelden worden hierbij in rekening gebracht overeenkomstig artikel 9.3.2 van dit reglement.

## **Artikel 24 - Onvoorzien**

- 24.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Dagelijks Bestuur na overleg met de bouw- en taxatiecommissie.
- 24.2 De Haagse Bond kan hierbij als adviseur en/of beroepsinstantie optreden.

## **Artikel 25 - Inwerkingtreding**

Dit reglement is een onderdeel van het huishoudelijk reglement van Amateursuindersvereniging "De Uithof".

## **Taak van de Bonds Taxatie Commissie**

### **Artikel 26 - Bondstaxatiecommissie**

- 26.1 De leden van de bondstaxatiecommissie [BTC] worden door het Bondsbestuur voorgedragen en door de Algemene Vergadering benoemd.

- 26.2 De commissie bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden waarvan ten hoogste een zitting mag hebben in het bestuur van de Haagse Bond, die de functie heeft van coördinator. De leden van de BTC mogen niet uit eenzelfde vereniging afkomstig zijn.
- 26.3 Het verdient aanbeveling dat de commissieleden deskundigheid bezitten op bouwkundig terrein en dat zij thuis zijn op het gebied van materiaalprijzen en arbeidsloon.
- 26.4 De commissieleden van de BTC mogen niet betrokken worden bij beroepszaken van hun eigen vereniging.

## **Artikel 27 - Bijstand en advisering**

- 27.1 De BTC zal de Bouw en Taxatiecommissie van de aangesloten verenigingen met raad en daad bijstaan
- 27.2 Zij heeft in het bijzonder tot taak het bestuur van de Haagse Bond te adviseren bij:
- a. het vaststellen van een aantal eenheidsprijzen
  - b. het regelen van geschillen over getaxeerde overdrachtprijzen.

## **Artikel 28 - Prijsadviezen**

- 28.1 Ter bepaling van de in artikel 27 lid 27.2. a bedoelde eenheidsprijzen zal de BTC ieder jaar per 1 april voor de meest voorkomende materialen van de huisjes een advies uitbrengen over de eenheidsprijzen.
- 28.2 Om deze prijzen te kunnen vaststellen kan de BTC zich laten voorlichten door enkele te goeder naam en faam bekendstaande bouwondernemingen of leveranciers.
- 28.3 De BTC dient voor de toegepaste funderingen afzonderlijk een prijs te begroten.
- 28.4 Voor een kweekkasje dient op soortgelijke wijze als bij de huisjes de prijs te worden bepaald of te worden uitgegaan van de koop prijs van een vergelijkbare kas, alle uiteraard met glas. De fundering dient apart te worden begroot.

## **Artikel 29 - Eenheidsprijzen**

- 29.1 De in de artikel 27 lid 27.2.a bedoelde eenheidsprijzen worden telkens voor één jaar vastgesteld, tenzij plotseling sterke prijsfluctuaties tussentijdse wijziging wenselijk maken, zulks ter beoordeling van de BTC.
- 29.2 De prijzen worden door de Haagse Bond schriftelijk ter kennis gebracht van de besturen van de aangesloten verenigingen. De besturen dienen ervoor te zorgen dat deze prijsvaststellingen zo spoedig mogelijk in het bezit komen van hun bouw- en taxatiecommissie.

Aldus vastgesteld in de diversen Algemene Vergaderingen  
Laatst gewijzigd op 28 Mei 2022,

de voorzitter,  
A.Jansen

de secretaris,  
N. Jutte - Bleumer