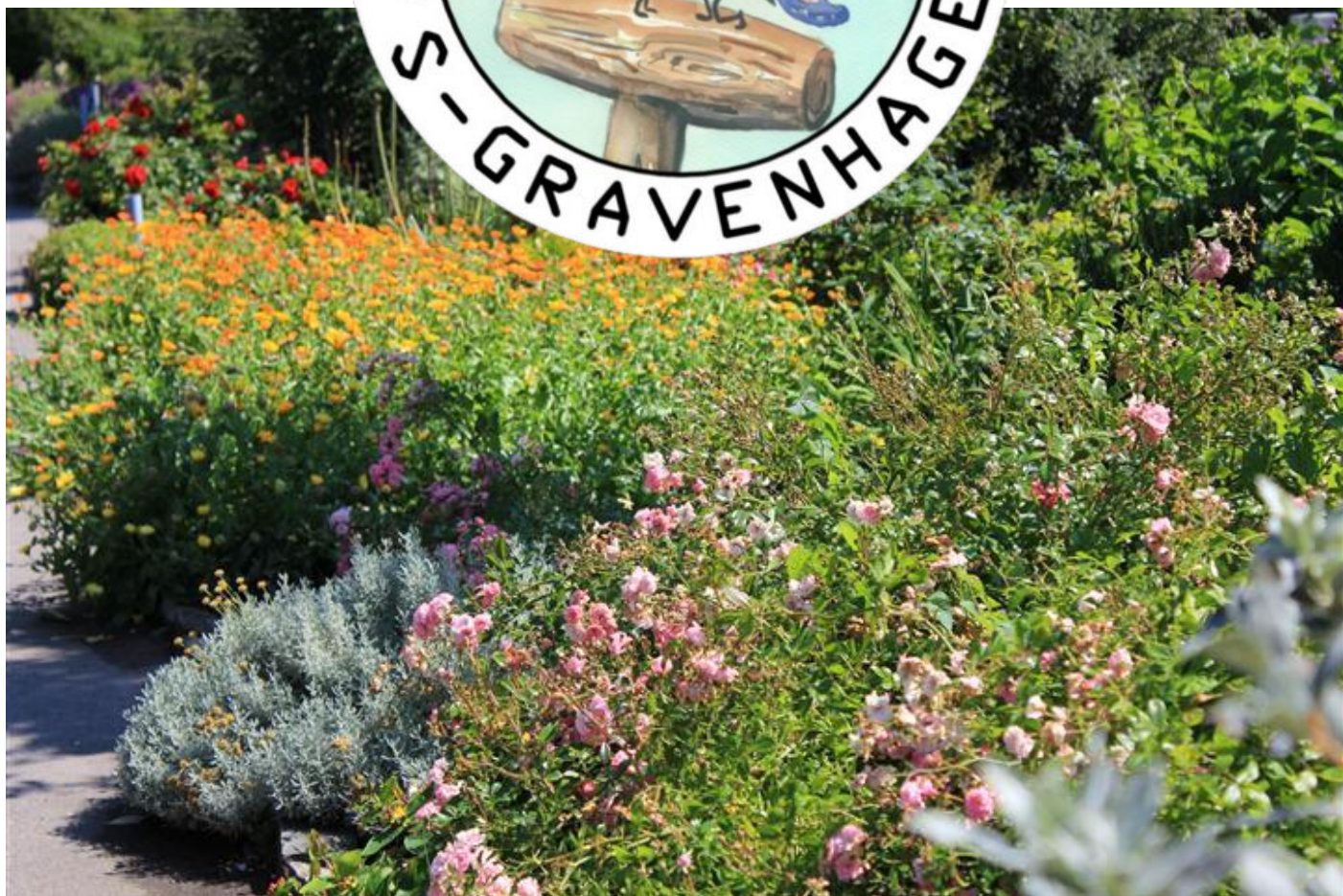


Klachtenprocedure voor tuinleden ATV "de Uithof"



Klachtenprocedure ATV de Uithof

ATV de Uithof wil een veilige vereniging zijn waar iedereen met plezier bezig is met tuinieren en zich thuis voelt binnen de vereniging. Met elkaar doen we er alles aan om grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, ruzie en conflict, discriminatie en intimidatie (in alle denkbare vormen) binnen onze vereniging te voorkomen om zo te zorgen voor een prettig en veilig verenigingsklimaat.

Enkele voorbeelden van vormen van gedrag die ervaren kunnen worden als ongewenst of grensoverschrijdend zijn:

- Seksuele intimidatie
- Racisme
- Discriminatie
- Sociaal isoleren
- Het verblijf op het park/tuin onaangenaam en onmogelijk wordt gemaakt
- Bespotten of pesten
- Roddelen
- Bedreigen
- Verbaal of lichamelijk geweld
- Intimideren

en uiteraard elke andere handeling van een groep of van een individu dat gericht is tegen een of meerdere personen die deze handelingen als ongewenst ervaren.

Een klacht indienen

Voordat u overgaat om een officiële klacht in te dienen verwachten wij dat u eerst zelf geprobeerd heeft om het op te lossen. Is dit niet gelukt dan kan er een klacht ingediend worden. Een klacht kan mondeling besproken worden, maar moet ook op papier ontvangen worden voordat deze klacht in behandeling genomen kan worden. Hiervoor is een klachtenformulier beschikbaar. Deze kunt u vinden in de bestuurskamer en komt ook op de website te staan. Het formulier bevat een omschrijving van de gebeurtenissen voorafgaande en tijdens het door de klager gestelde ongewenste gedrag onder vermelding van de personalia van de aangeklaagde. Wanneer u de klacht op papier heeft aangeleverd ontvangt u binnen 2 weken een schriftelijke bevestiging hiervan. Ten alle tijden kan een klacht door de klager ingetrokken worden. Een anonieme klacht kan niet in behandeling genomen worden.

De aangeklaagde wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht tegen hem of haar is ingediend. Hierbij vragen wij aan aangeklaagde zijn/haar kant van de situatie op papier te zetten. Hiervoor heeft de aangeklaagde uiterlijk 2 weken de tijd.

Het bestuur bekijkt beide klachtenformulieren en bij onduidelijkheden krijgt de klager of aangeklaagde het verzoek zaken te verduidelijken. Wanneer alles duidelijk is beslist het bestuur of er vervolgstappen ondernomen dienen te worden. Beslist het bestuur dat er geen vervolgstappen nodig zijn. Krijgen de klager en aangeklaagde hier schriftelijk bericht van. Heeft het bestuur besloten dat er vervolgstappen genomen dienen te worden, dan krijgen klager en aangeklaagde een uitnodiging voor een gesprek. Hierbij zullen minimaal 2 bestuursleden bij aanwezig zijn. In dit gesprek wordt geprobeerd de ontstane situatie op te lossen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat naar klager en aangeklaagde gestuurd wordt. Toevoegingen en/of aanpassingen vanuit klager of aangeklaagde kunnen binnen 1 week worden doorgegeven. Hierop wordt het verslag zo nodig aanpast. Ook dit verslag wordt verstuurd naar klager en aangeklaagde. Hierna wordt er door de 2 bestuursleden een advies geschreven over de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen. Deze zal binnen het volledige bestuur besproken worden.

Uit naam van de voorzitter ontvangen zowel de klager als de aangeklaagde een exemplaar van de met redenen omklede beslissing.

Het bestuur van de ATV de Uithof kan verschillende maatregelen opleggen die benoemd zijn in het huishoudelijk reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van ATV "de Uithof".

N.B. Mocht er een klacht zijn over een lid welke tevens een bestuurslid is, zal er in alle gevallen aan de Commissie van Onderzoek gevraagd worden om de klachtenprocedure te begeleiden.

Stappenplan Klachtenprocedure

Heeft u al zelf geprobeerd uw klacht op te lossen met het lid waar u een klacht over heeft!



Het gesprek heeft niks oplost. U kunt dan een klachtenformulier van de website downloaden of ophalen in de bestuurskamer



De aangeklaagde wordt op de hoogte gebracht en wordt gevraagd naar zijn /haar kant van de zaak.



Het bestuur bekijkt beide standpunten. Zijn er vervolgstappen nodig dan worden beide partijen uitgenodigd voor een gesprek



Het verslag van het gesprek wordt verstuurd naar beide partijen voor op/aanmerkingen.

De 2 bestuurleden schrijven een advies en bespreken dit met het bestuur.



Van de voorzitter ontvangen beide partijen de beslissing



Indien gewenst kan nog een afsluitend gesprek plaatsvinden.

